



CHARLOTTE – CONSULTANTE FORMATRICE COACH

COMPÉTENCES CLÉS

- **Journaliste**
- **Écoute active**
- **Gestion du stress**
- **7 minutes pour convaincre**
- **Management**

DOMAINES DE COMPÉTENCES ET TERRAINS D'ACTION

Formation management

- Fondamentaux du management
- S'adapter à son collaborateur
- Fixer des objectifs, missionner, réaliser des feedback positifs et négatifs
- Conduire un entretien d'échange & d'évaluation : écoute/posture
- Prise de parole en public
- Conduite de réunion
- Développer et motiver les membres de son équipe
- Leadership : comprendre son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- Management en situation difficile

RÉFÉRENCES

PEPSICO – ELITE WORLD – ELITE MANAGEMENT – ELITE MEDIA – UNIBAIL – BUREAU VERITAS – ALTER SOLUTIONS – LOUIS VUITTON – UBISOFT – ICADE – SMCP – HI MEDIA – MADEO HOLDING – CLARINS – CHANTELE – CAP GEMINI/SOGETTI – CEA – HR ACCESS DG, PDG

FORMATION PROFESSIONNELLE

- CFPJ – Formation intensive au journalisme d'information audiovisuel
- Formation de coaching en communication
- Praticienne en PNL

Développement personnel

- La dimension DISC
- Affirmer son image et sa communication
- La gestion du stress & L'improvisation
- La PNL & entreprise (coaching)
- Formation de Formateurs

Communication interpersonnelle

- La gestion de conflit
- Affirmer son pouvoir de conviction & d'adhésion
- Argumenter / convaincre
- Délivrer le bon message
- Optimiser la gestion du temps et des priorités
- Media-training

